

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Принята на заседании МС

Протокол № 1  
от 28.08.2022 г.

Председатель МС

 Варакшина Т.В.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»

 Порцева О.С.

Приказ №

от 28 августа 2022 г.



**Образовательная программа  
дополнительного образования  
«Подросток и пресса»**

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок обучения: 1 год

Составитель: Шутова Анастасия Алексеевна,  
педагог  
дополнительного образования

Рецензент: Лебедева Елена Викторовна,  
заместитель директора по ВР

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**  
**педагога Михайловской Ларисы Геннадьевны**

Рабочая программа «Подросток и пресса» содержит основные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно - тематический план;
- список используемой литературы для педагога и обучающихся.

Форма и содержание данных разделов рабочей программы отвечают требованиям, установленным локальным актом «Положение о рабочей программе в системе дополнительного образования». Составлена на 1 год.

Рабочая программа разработана педагогом для обучающихся 13-18 лет.

Данная программа соответствует требованиям и может быть использована в качестве рабочей.

Рецензент \_\_\_\_\_ заместитель директора по ВР Лебедева Е.Викт.  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Подросток и пресса», сроком реализации 1 год.

В 2019-2020 учебном году учебно-тематический план будет реализован в полном объёме – 102 часа (34 недели по 3 часа (2 занятия по 1.5 ч.).

### **Задачи и планируемые результаты обучения:**

#### **Личностные:**

- дать навыки практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности;
- расширять кругозор подростков.

#### **Метапредметные:**

- учить методике организации СМИ;
- учить логично излагать материал, соблюдать нормы русского литературного языка и понимать его эстетическую функцию;
- учить применять в работе разные виды современной оргтехники;
- научить работать индивидуально, в соавторстве, в команде.

#### **Предметные:**

- дать представление о специфике создания статей разных жанров журналистики;
- сформировать навыки редактирования и верстки газеты.

Занятия проводятся в групповой форме 3 раза в неделю по 1,5 часа. Возраст обучающихся 13-18 лет, в группе не менее 10 человек.

#### **Формы контроля.**

При отслеживании результатов образовательной деятельности используются такие методы, как собеседование, защита работы, участие в семинарах и конференциях, тестирование, самоконтроль, устный опрос, контрольное упражнение, самостоятельная работа, а также совместный проект – выпуск номеров газеты (1 раз в четверть).

### Учебно-тематический план на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов		
		Всего	Теория	Практика
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Редакция.</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
1.1	Вводный, первичный инструктаж по охране труда. Вводное занятие. Журналистские профессии. Базовые навыки журналиста-профессионала.	1	1	-
1.2	Из истории российской журналистики.	1	1	-
1.3	Микромир редакции. Распределение обязанностей. Планирование номера.	2	1	1
1.4	Типы газет. Композиция газеты: полосы, разделы, рубрики.	2	1	1
1.5	Правка и редактирование текстов.	2	1	1
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Профессия – репортёр.</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
2.1	Официальные лица. Права и обязанности журналиста.	1	1	-
2.2	Защита данных и изображения.	1	1	-
2.3	Источники информации – человек, документы, архив, Интернет, объявления, реклама.	2	1	1
2.4	Стоит ли сдавать в музей блокнот и ручку? (технические средства).	1	1	-
2.5	Что нам стоит текст построить (организация журналистского текста.)	2	1	1
2.6	Участие в написании текстов, в создании макета газеты, редактировании.	4	2	2
	<i>Выпуск школьной газеты (октябрь)</i>	6	-	6
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Информация.</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
3.1	Где «прячется» информация?	2	2	-
3.2	Чем является информация. Типы информации.	2	2	-
3.3	Отчего тексты бывают скучными?	2	2	-
3.4	Что такое лид? Способы написания лидов.	2	1	1
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Печатная фотография.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
4.1	Фотоинвентарь и его использование. Снимок-символ.	2	1	1
4.2	Фоторепортаж.	4	2	2
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Жанры журналистики. Комментарий. Рецензия. Интервью.</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
5.1	Комментарий: презентация единого факта.	4	2	2
5.2	Структура рецензии. Критика и рецензия.	4	2	2
5.3	Интервью, как основной жанр журналистики: сбор информации, составление списка вопросов.	4	2	2
5.4	Участие в написании текстов, в создании макета газеты, редактировании.	4	-	4
	<i>Выпуск школьной газеты (декабрь)</i>	4	-	4
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Жанры журналистики. Репортаж. Публицистическая статья.</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
6.1	Тема для репортажа.	4	2	2

6.2	Репортаж: техника работы и письма.	4	2	2
6.3	Группировка данных для публицистической статьи. Тематический центр.	4	2	2
6.4	Публицистическая статья: изложение вспомогательных тезисов в чёткой последовательности.	4	2	2
6.5	Заголовок и графическое оформление текста.	4	2	2
	<i>Подготовка и выпуск школьной газеты (март)</i>	4	-	4
<b>7.</b>	<b>Раздел 7. Особенности текстов фельетона, очерка, эссе.</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
7.1	Фельетон.	4	2	2
7.2	Очерк.	4	2	2
7.3	Эссе.	4	2	2
	<i>Подготовка и выпуск школьной газеты (май))</i>	4	-	4
<b>8.</b>	<b>Раздел 8. Речевое поведение журналиста.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.1</b>	<b>Ситуация общения. Речевая деятельность.</b>	1	1	-
<b>8.2</b>	Текст как единица речи. Общие правила создания и редактирования текста.	2	1	1
	<i>Итого</i>	<i>102 ч.</i>		

## Список литературы

### для педагога:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста.- М, 2004.
2. Овсепян Р.П. В лабиринтах истории отечественной журналистики. М., 2000.
3. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
4. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. «Азбука журналистики».
5. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6, 2005 г.
6. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992 г.
7. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы «Новый день». Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999.
8. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.
9. Мельник Г.В. Общение в журналистике. Секреты мастерства.- СПб, 2005.

### для обучающихся:

1. Вовчок М.И. Стилистика газетных журналов / М.И.Вовчок. – Свердловск, 1979.
2. Газета «Школьная страна». Учредитель – ЗАО «Институт Информации».
3. Мирошниченко М. Азбука журналистики - М., 2001 г.
4. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
5. Фразеологизмы в русской речи. Словарь-справочник. – М., 2002.
6. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика / М.И. Шостак. – М., 2002.
7. Лукина М. Технология интервью.-М.,2003.
8. Тертычный А. Жанры периодической печати.- М.,2008.
9. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи.- М, 1993.